

BÚSQUEDA LABORAL

COORDINADORE DE FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES

El Centro de Estudios Legales y Sociales (CELS) es una organización argentina creada en plena dictadura militar que promueve la protección y la ampliación del ejercicio efectivo de los derechos humanos, la justicia y la inclusión social en el ámbito nacional, regional e internacional.

Hoy las principales áreas de trabajo son: políticas de memoria y responsabilidad por los crímenes del terrorismo de Estado; modelos de desarrollo excluyentes; que implican desigualdad y distribución inequitativa de la renta; la expansión y el endurecimiento del sistema de seguridad, de inteligencia y penal-penitenciario; las relaciones asimétricas de poder en torno de los supuestos de género que profundizan la desigualdad y la restricción de derechos; restricciones a la organización social, las acciones colectivas y la libertad de expresión; fragmentación e inestabilidad democrática en América Latina y debilidad de las instituciones y mecanismos de protección de derechos a nivel local e internacional.

Las estrategias del CELS incluyen la investigación, la incidencia, el trabajo en alianza, la formación, la comunicación y el litigio estratégico para exponer los patrones estructurales de violaciones de derechos humanos, promover políticas públicas protectoras en derechos humanos y desafiar aquellas que los violen y exigir la protección jurídica de los grupos socialmente excluidos.

El CELS cuenta con un área de Desarrollo Institucional, responsable de acompañar a la Dirección Ejecutiva en la identificación y concreción de oportunidades de financiamiento, el diseño y monitoreo de proyectos y el reporte a las financiadoras, la gestión de un programa de donantes individuales y las relaciones institucionales en general. Asimismo, apoya procesos de fortalecimiento institucional, comunicación, gestión de recursos humanos -incluyendo pasantes y voluntaries- y del uso de las instalaciones de la organización.

El CELS busca incorporar a su equipo de trabajo una Coordinadora de financiamiento de instituciones para el área de Desarrollo Institucional. Esta persona estará a cargo de la recaudación de fondos de entidades institucionales (fundaciones internacionales, embajadas, entidades multilaterales, etc.), en todas sus etapas, incluyendo, por ejemplo, la co-elaboración de la estrategia de financiamiento, la identificación de oportunidades, el relacionamiento estratégico con las financiadoras, la elaboración de solicitudes y la rendición de cuentas. Juega un rol estratégico en la vida organizacional y se vincula con todas las áreas programáticas del CELS, y en particular con sus directores y coordinadores.

Requisitos

- Compromiso con la promoción y protección de los derechos humanos y algún contacto previo con los temas de derechos humanos y/o el trabajo en derechos humanos.
- Experiencia en el diseño, monitoreo, evaluación de proyectos, o bien en su implementación.

- Autonomía y capacidad de organización en la realización de las tareas.
- Proactividad, asertividad, responsabilidad y compromiso con el trabajo del área.
- Capacidad demostrada de delegar y supervisar tareas efectivamente.
- Flexibilidad y disposición para aprender nuevas prácticas y campos de saber.
- Predisposición para el trabajo en equipo y transdisciplinario, con perspectiva de género y transfeminista.
- Gran habilidad para la comunicación oral y escrita. Excelente redacción y ortografía.
- Gran habilidad para entablar, nutrir y sostener relaciones inter-institucionales en el tiempo.
- Nivel avanzado del idioma inglés, oral y escrito (excluyente).
- Experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales y/o en alguno de los temas sustantivos de la agenda institucional (deseable).
- Formación en cooperación internacional, gestión de organizaciones sin fines de lucro, políticas públicas o alguna rama de las ciencias sociales (deseable).

Principales tareas:

- Identificar nuevas oportunidades de financiamiento en el ámbito de la cooperación internacional.
- Llevar adelante relaciones institucionales con financiadoras, en apoyo a la Directora de Desarrollo Institucional Ejecutiva y otros integrantes del equipo.
- Diseñar proyectos sobre los ejes temáticos de la agenda del CELS para la búsqueda de financiamiento, en coordinación con las áreas y equipos de trabajo de la organización.
- Dar seguimiento, en apoyo a las áreas y equipos de trabajo, a la implementación de los proyectos y el cumplimiento de los compromisos asumidos con las financiadoras.
- Coordinar las distintas acciones de sistematización de información institucional y de actividades realizadas por las áreas y equipos de trabajo.
- Elaborar reportes sobre los proyectos implementados para las financiadoras.
- Participar en representación del CELS en espacios de intercambio y diálogo entre las organizaciones de la sociedad civil y los agentes de la cooperación internacional.

Dedicación:

- Tiempo completo (lunes a viernes de 10 a 18hs.)

Organigrama:

- Reporta a la Directora del área de Desarrollo Institucional.

Lugar de trabajo:

- Piedras 547, Ciudad de Buenos Aires (temporalmente con modalidad híbrida).



Postulación:

Enviar CV completo en español y carta de presentación de hasta 15 líneas en inglés con la referencia/asunto **“BUSQUEDA DESARROLLO”**, hasta el 11 de diciembre inclusive, a: cales@cels.org.ar

El CELS es un lugar de trabajo seguro e inclusivo. Te incentivamos a que presentes tu postulación si pertenecés a un grupo postergado o subrepresentado (por ejemplo, de una identidad género-diversa, con discapacidad, indígena, racializado, etc.).